**KTO MOŻE OTRZYMAĆ POŻYCZKĘ?**

1. **Każdy przedsiębiorca, który:**
2. Zatrudnia średniorocznie nie więcej niż 10 osób,
3. Ma przychody nie przekraczające równowartości 2 mln Euro, a suma bilansowa jest nie przekracza równowartości 2 mln Euro,
4. Nie prowadzi działalności w sektorach: rolniczym, zbrojeniowym, tytoniowym
i monopolowym,
5. Nie spełnia przesłanek do ogłoszenia upadłości,
6. Nie zalega ze składkami na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne, oraz z opłacaniem podatków,
7. Rozwija swą działalność lub znajduje się we wczesnej fazie rozwoju,
8. Przygotuje i przedstawi plan działania na okres kredytowania przez Fundusz,
9. **Osoba bezrobotna, absolwent i każda inna osoba fizyczna, która:**
10. Zamierza otworzyć działalność gospodarczą w dowolnej branży z wyłączeniem rolniczej, zbrojeniowej, tytoniowej i monopolowej;
11. Przygotuje i przedstawi plan działania na okres kredytowania przed Fundusz;
12. Zarejestruje działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy pożyczki.

**DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ:**

1. **Przedsiębiorcy:**
2. Wypełniony formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z planem operacyjnym przedsięwzięcia;
3. Kserokopię dokumentów umożliwiających weryfikację tożsamości, a ich oryginały przedstawią do wglądu.
4. Wydruk ze strony internetowej CEIDG lub KRS potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej,
5. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON – kserokopia i oryginał do wglądu lub wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (GUS)
6. Kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP
7. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ZUS wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku.
8. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków w Urzędzie Skarbowym wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku.
9. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy:
10. W przypadku podmiotów prowadzących pełną księgowość w myśl ustawy o rachunkowości: rachunek zysków i strat oraz bilans za trzy pełne lata prowadzenia działalności gospodarczej poprzedzające dzień złożenia wniosku pożyczkowego, i za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy w roku złożenia wniosku pożyczkowego.
11. W przypadku podmiotów nie prowadzących pełnej księgowości w myśl ustawy o rachunkowości: odpowiednie sprawozdanie PIT za trzy pełne lata prowadzenia działalności gospodarczej poprzedzające dzień złożenia wniosku pożyczkowego, i za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy w roku złożenia wniosku pożyczkowego.
12. Ewidencję środków trwałych aktualną na dzień złożenia wniosku pożyczkowego.
13. Ponadto jeżeli dotyczy:
14. Dokumenty poświadczające wysokość dochodów poręczycieli.
15. Dokumenty poświadczające wartość zabezpieczeń majątkowych (wyceny rzeczoznawcy, operaty szacunkowe, itp.…), jeżeli takich zażąda Fundusz;
16. Opinii bankowych lub z innych instytucji finansowych potwierdzających solidność klienta.
17. **Osoby bezrobotne, absolwenci i nie prowadzący działalności gospodarczej:**
18. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej i/lub absolwenta,
19. Świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły, ukończonej nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o pożyczkę,
20. Wypełniony wniosek o pożyczkę.

**Oryginały dokumentów przedstawiane są do wglądu odpowiedniemu pracownikowi Funduszu.**

**Wzory odpowiednich dokumentów wraz ze spisem załączników są dostępne w siedzibie Funduszu i na stronach internetowych.**

**PRZEZNACZENIE POŻYCZKI Z FUNDUSZU „SKAWA”:**

1. **Inwestycje:**
	* 1. Zakup, budowa, rozbudowa, remont, dostosowanie bądź modernizacja obiektów: produkcyjnych, handlowych i usługowych,
		2. Zakup: nieruchomości, przedsiębiorstwa lub jego części,
		3. Zakup: maszyn, urządzeń, wyposażenia, aparatury, ręcznych narzędzi pracy oraz środków transportu,
		4. Zakup wartości niematerialnych i prawnych,
		5. Zakup innych inwestycji wskazanych przez pożyczkobiorcę a spełniających warunki określone niniejszym **Regulaminem** oraz umową pożyczki
2. **Obrót** (zakup materiałów, towarów i surowców do produkcji i usług oraz zakup towarów handlowych, bieżące koszty działalności firmy – w tym koszty pracy). Wyłącznie dla przedsiębiorców znajdujących się na wczesnym etapie rozwoju jako kapitał początkowy albo na kolejnych etapach, pod warunkiem, że jest to ściśle powiązane z planem rozwoju przedsiębiorstwa.

Pożyczka na cel obrotowy może być przyznana wyłącznie w szczególnych przypadkach, które muszą być łącznie spełnione: pożyczkobiorca znajduje się w we wstępnej fazie rozwoju, przedsiębiorca działa w branży produkcyjnej lub usługowej, cel obrotowy pożyczki nie może stanowić więcej niż 50 % wartości całej pożyczki.

**WARUNKI POŻYCZKI:**

I. **Wysokość pożyczki:**

- Minimalna wysokość: 5.000 zł

- Maksymalna wysokość: 120.000zł

II. **Maksymalny okres spłaty pożyczki:**

- 60 miesięcy dla pożyczek o wartości niższej niż 100.000 zł

- 72 miesiące dla pożyczek o wartości wyższej niż 100.000 zł

1. **Maksymalny okres karencji: 6 miesięcy**
2. **Oprocentowanie** stałe wyliczane dla każdego wnioskodawcy indywidualnie na podstawie ratingu.
3. Oprocentowanie od przeterminowanych zobowiązań stałe w wysokości odsetek ustawowych na dzień podpisania umowy.
4. **Nie jest pobierana prowizja od udzielonych pożyczek.**

**VII.** Przyjmowane mogą być następujące **formy zabezpieczenia**. Poszczególne formy mogą występować pojedynczo lub łącznie:

1. Weksel In blanco pożyczkobiorcy poręczony solidarnie przez współmałżonka oraz poręczające pożyczkę osoby trzecie – jeśli poręczenie jest wymagane, wraz z odpowiednimi deklaracjami wekslowymi. Weksel jest zabezpieczeniem obligatoryjnym w każdym przypadku, bez względu na wysokość czy przeznaczenie pożyczki.
2. Poręczenie co najmniej jednej osoby trzeciej, fizycznej lub prawnej - Poręczyciel obligatoryjnie wypełnia dokument „oświadczenie poręczyciela” w każdym przypadku, bez względu na wysokość czy przeznaczenie pożyczki
3. Poręczenie instytucji finansowych bądź spółek prawa handlowego,
4. Ustanowienie hipoteki,
5. Przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z polisą ubezpieczeniową
i cesją,
6. Obligacje Skarbu Państwa,
7. Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się pożyczkobiorcy i współmałżonka rygorowi egzekucji, sporządzone w formie aktu notarialnego,
8. Zastaw rejestrowy,
9. Blokada środków finansowych na lokacie,
10. Inne proponowane przez Pożyczkobiorcę.

Jako zabezpieczenie nie są przyjmowane:

1. Nieruchomości z ograniczonymi prawami, z wyłączeniem służebności drogi.
2. Budynki mieszkalne i mieszkania. W przypadku budynków mieszkalno usługowych/handlowych/produkcyjnych decyzja będzie każdorazowo podejmowana przez Zarząd.
3. Ruchomości o wartości niższej niż 20.000,00 złotych.
4. Samochody osobowe starsze niż 5 lat.
5. Poręczenia osób fizycznych oraz przedsiębiorstw, których dochody nie przekraczają kwoty ustalonej przez Zarząd stosowna uchwałą.
6. Poręczenia osób oraz przedsiębiorstw, uzyskujących dochody za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Poręczenia przedsiębiorstw, które istnieją krócej niż 18 miesięcy.
8. Surowce, materiały, towar, inne środki obrotowe.
9. Polisy na życie.

**UWAGA!!! Zarząd może ustanowić dodatkowe zabezpieczenie.**